

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джюльетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института музыкального и
художественного образования имени
Джюльетты Якубович

Кондратенко А.П.

«16» сентября 2026 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Организация управления в сфере культуры

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Культурологическое образование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс ОФО 4 курс (7 семестр), ЗФО 5 курс (семестр 12, 13)

Разработчики:

доцент кафедры культурологии и
культурологического образования
Компаниец Л.А.

Зав. кафедрой культурологи и
культурологического образования

П Пиченикова С.Г.

Протокол от «14» сентября 2026 г. № 7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной дисциплины «организация управления в сфере культуры» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н, (в ред. Приказа Минтруда РФ от 05.08.2016 N 422н).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями и индикаторов их достижений:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает, понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2. Умеет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Владеет в профессиональном общении нормами профессиональной этики.

ПК-2. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-2.1. Знает и демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-2.3. Владеет передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
--	--

4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Основные принципы и функции управления.	ОПК-1	Устный опрос
Понятие и виды организационной структуры учреждений культуры и образования.	ОПК-1	Устный опрос
Проектирование индивидуальных должностных инструкций в учреждениях культуры и образования.	ОПК-1	Устный опрос
Управление конфликтами в организации.	ПК-2	Практические задания
Нормативно-правовая основа стратегического управления деятельностью.	ПК-2	Практическое задание
Виды планов в сфере культуры и образования.	ПК-2	Устный опрос
Характеристика маркетинговых стратегий учреждений культуры и образования.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание
Организация маркетинговых исследований в учреждениях культуры и образования	ПК-2	Практическое задание
Основные цифровые платформы в сфере культуры и образования.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание
Искусственный интеллект – новые возможности и вызовы.	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание
Текущая аттестация	ОПК-1, ПК-2	Практическое задание
Аттестация	ОПК-1, ПК-2	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-1	Знает: основы законодательства РФ и ЛНР в области культуры; Умеет: осуществлять планирования решения задач в соответствии с требованием законодательства с учетом профессиональной этики; Владеет: навыками эффективной деловой коммуникации;
ПК-2	Знает: базовые методологические понятия, идеи, теории проектирования; основные технологии проектирования; условия, необходимые для организации управления в сфере культуры; Умеет: анализировать организационно- управленческую деятельность и выделять отдельные ее составляющие; оценивать эффективность управления; Владеет навыками: определения целей, задач в управлении в сфере культуры.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Тестовый контроль	20	20
Устные ответы на семинарских занятиях	40	40
Самостоятельная работа студентов	10	10
зачет	30	30
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство	Не зачтено
		предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Что такое социокультурная сфера.
2. Какие основные задачи решает управление в сфере культуры.
3. Как государство влияет на культуру.
4. Что такое культурная политика.
5. Какие функции выполняет культурная политика.
6. Назовите основные направления культурной политики.

7. Почему культура важна для общества.
8. Как сфера культуры связана с социальным управлением.
9. Какие проблемы могут возникать в управлении культурой.
10. Как культура влияет на развитие общества.
11. Что такое социальное управление.
12. Какие цели преследует государство в сфере культуры.
13. Как культура способствует укреплению национальной идентичности.
14. Какие существуют модели управления культурой.
15. Как культура влияет на экономику страны.
16. Что такое объект социального управления.
17. Какие институты участвуют в управлении культурой.
18. Как культурная политика связана с образованием.
19. Какие ценности продвигает культурная политика.
20. Как культура влияет на качество жизни людей.
21. Какие органы власти управляют культурой в РФ.
22. Что такое исполнительная власть в сфере культуры.
23. Какие функции выполняет Министерство культуры.
24. Как управление культурой организовано в ЛНР.
25. В чем разница между управлением и менеджментом в культуре.
26. Кто такие субъекты управления в сфере культуры.
27. Какие учреждения относятся к сфере культуры.
28. Как классифицируются учреждения культуры.
29. Какие методы управления используются в культуре.
30. Что такое государственная культурная политика.
31. Какова роль регионов в управлении культурой.
32. Какие законы регулируют сферу культуры в РФ.
33. Какова роль местного самоуправления в культуре.
34. Какие задачи решают учреждения культуры.
35. Какова роль искусства в управлении культурой.
36. Какие существуют формы управления культурой.
37. Какова роль негосударственных организаций в культуре.
38. Какие проблемы возникают в управлении культурой.
39. Какова роль образования в управлении культурой.
40. Какие современные тенденции в управлении культурой.
41. Что такое ресурсное обеспечение культуры.
42. Какие источники финансирования культуры существуют.
43. Как работает маркетинг в учреждениях культуры.
44. Какие услуги предоставляют учреждения культуры.
45. Что такое фандрейзинг в культуре.
46. Как привлекать спонсоров в сферу культуры.
47. Какие экономические проблемы есть у учреждений культуры.
48. Какова роль государства в финансировании культуры.
49. Какие негосударственные источники поддержки культуры существуют.
50. Какова роль бизнеса в поддержке культуры.
51. Что такое социальное партнерство в культуре.
52. Как повысить эффективность работы учреждений культуры.
53. Какие методы экономического управления используются в культуре.
54. Какова роль волонтеров в учреждениях культуры.
55. Какие современные технологии используются в управлении культурой.
56. Какова роль цифровизации в культуре.
57. Какие риски существуют в финансировании культуры.
58. Какова роль международной поддержки культуры.
59. Какие примеры успешного фандрейзинга в культуре.
60. Какова роль благотворительности в культуре.
61. Каковы особенности управления театром.
62. Как управляют цирком.

63. Какие методы управления используются в концертных организациях.
64. Что такое культурно-просветительские учреждения.
65. Каковы функции управления музеем.
66. Как управляют современной библиотекой.
67. Каковы особенности управления досуговыми учреждениями.
68. Как организована выставочная деятельность.
69. Каковы особенности управления парками.
70. Как управляют зоопарками.
71. Каковы особенности управления досуговыми центрами.
72. Какова роль директора в учреждениях культуры.
73. Какие технологии используются в управлении музеями.
74. Какова роль цифровых технологий в библиотеках.
75. Каковы особенности управления театральными коллективами.
76. Какова роль зрителей в управлении театром.
77. Каковы особенности управления гастрольной деятельностью.
78. Какова роль образовательных программ в музеях.
79. Каковы особенности управления музейными фондами.
80. Какова роль волонтеров в музеях.
81. Каковы особенности управления библиотечными фондами.
82. Какова роль читателей в управлении библиотекой.
83. Каковы особенности управления выставочными залами.
84. Какова роль экскурсоводов в музеях.
85. Каковы особенности управления культурными событиями.
86. Какова роль PR в управлении учреждениями культуры.
87. Каковы особенности управления международными проектами в культуре.
88. Какова роль социальных сетей в управлении культурой.
89. Каковы особенности управления фестивалями.
90. Какова роль спонсоров в управлении культурными проектами.
91. Какова роль культуры в формировании гражданского общества.
92. Каковы особенности управления культурой в малых городах.
93. Какова роль культуры в туризме.
94. Каковы особенности управления культурой в сельской местности.
95. Какова роль культуры в межнациональных отношениях.
96. Каковы особенности управления культурой в условиях кризиса.
97. Какова роль культуры в сохранении исторического наследия.
98. Каковы особенности управления культурой в цифровую эпоху.
99. Какова роль культуры в формировании имиджа страны.
100. Каковы особенности управления культурой в условиях глобализации.
101. Какова роль культуры в образовании.
102. Каковы особенности управления культурой в условиях пандемии.
103. Какова роль культуры в формировании толерантности.
104. Каковы особенности управления культурой в многонациональных странах.
105. Какова роль культуры в развитии креативных индустрий.
106. Каковы особенности управления культурой в условиях цифровой трансформации.
107. Какова роль культуры в формировании экологического сознания.
108. Каковы особенности управления культурой в условиях экономического кризиса.
109. Какова роль культуры в формировании патриотизма.
110. Каковы особенности управления культурой в условиях политических изменений.
111. Какова роль культуры в формировании социальной ответственности.
112. Каковы особенности управления культурой в условиях технологических изменений.
113. Какова роль культуры в формировании культурного разнообразия.
114. Каковы особенности управления культурой в условиях урбанизации.
115. Какова роль культуры в формировании культурного капитала.
116. Каковы особенности управления культурой в условиях цифровой экономики.
117. Какова роль культуры в формировании культурной идентичности.
118. Каковы особенности управления культурой в условиях информационного общества.

119. Какова роль культуры в формировании культурного наследия.
120. Каковы особенности управления культурой в условиях социальных изменений.
121. Как вы считаете, что важнее в управлении культурой: финансирование или креативность.
122. Какова роль молодежи в управлении культурой.
123. Какие современные вызовы стоят перед управлением культурой.
124. Какова роль культуры в вашей жизни.
125. Какие примеры успешного управления культурой вы знаете.
126. Какова роль культуры в формировании будущего.
127. Какие изменения вы бы внесли в управление культурой.
128. Какова роль культуры в формировании социальной справедливости.
129. Какие примеры неудачного управления культурой вы знаете.
130. Какова роль культуры в формировании культурного диалога.
131. Какие навыки необходимы для управления культурой.
132. Какова роль культуры в формировании культурной памяти.
133. Какие примеры инноваций в управлении культурой вы знаете.
134. Какова роль культуры в формировании культурного ландшафта.
135. Какие примеры международного сотрудничества в культуре вы знаете.
136. Какова роль культуры в формировании культурной устойчивости.
137. Какие примеры цифровизации в культуре вы знаете.
138. Какова роль культуры в формировании культурного туризма.
139. Какие примеры фандрейзинга в культуре вы знаете.
140. Какова роль культуры в формировании культурного наследия будущего.

Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

2025/2026 учебный год

**Институт музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования**

Экзамен (устный)

44.03.01 Педагогическое образование,

Профиль Культурологическое образование Очная форма
обучения

Курс 2

Дисциплина: Организация управления в сфере культуры

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Какие примеры цифровизации в культуре вы знаете.

2. Какова роль культуры в межнациональных отношениях.

Утверждено на заседании кафедры ____, протокол № ____ от «____» _____ 2025 года.

Заведующий кафедрой культурологии

и культурологического образования

Экзаменатор

_____ С. Г. Пиченикова

_____ Л. Ш. Пилавова-Слюсарева